Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206500001674 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2026 за ГРН 2266500142269

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАНО:
Министерство имущественных и
Сахалинской области
Распоряжение
от 27.10. 2026 № 304-643-р/26

УТВЕРЖДАЮ:
Министерство спорта
Сахалинской области
Распоряжение
от 26.10. 2026 № 3.18-821-р

УСТАВ
областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»
(ИНН 6501308728)
(новая редакция)

г. Южно-Сахалинск
2026 год

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В. Сальникова» (далее – Учреждение) является автономным учреждением дополнительного образования, осуществляющим в качестве основных целей ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Сахалинской области от 02 марта 2020 года № 103-р.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В. Сальникова».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова», ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова».

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.6. Организационно-правовая форма: «государственное учреждение».

1.7. Тип учреждения: «автономное».

1.8. Тип образовательного Учреждения (организации): «образовательная организация дополнительного образования».

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет министерство спорта Сахалинской области (далее – Учредитель), за исключением решений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения, которые принимаются Правительством Сахалинской области.

1.12. Полномочиями главного распорядителя бюджетных средств наделено министерство спорта Сахалинской области.

1.13. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, в пределах своей компетенции осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган) и министерство спорта Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области и в соответствии с настоящим Уставом.

1.14. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и

неимущественные права, может быть истцом, ответчиком и третьим лицом во всех судах судебной системы Российской Федерации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 01.04.2013 № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999, иными федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Сахалинской области, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение подотчетно:

1.16.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности.

1.16.2. Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему в оперативное управление государственного имущества.

1.16.3. Иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

1.17. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области. Собственник имущества Учреждения в лице органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.

1.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.22. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Сахалинской области.

1.23. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся (далее также – спортсменов);
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.25. Права Учреждения на ведение деятельности:

1.25.1. право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.25.2. право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.26. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, открытость и доступность:

1.26.1. документов и информации, предусмотренных частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.26.2. информации и копий документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.26.3. иной информации и документов, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обеспечение открытости и доступности информации.

1.27. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.29. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по вопросам своей деятельности, не отнесенным к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, с учетом с учетом с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.30. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

1.31. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.32. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-

тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая.
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (при условии включения Учреждения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления).

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;
- услуги по физической подготовке и физическому развитию;
- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- составление индивидуальных планов по дополнительным образовательным программ спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду обороне» (ГТО);
- организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов, работающими со спортсменами всех возрастных категорий, контролеров-распорядителей, судей по видам спорта, волонтеров;
- организация индивидуального отбора спортивно одаренных детей, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для саморазвития спортсмена и его патриотического воспитания;
- деятельность спортивных организаций;
- деятельность спортивных команд или клубов, участвующих, главным образом, в спортивных мероприятиях с продажей билетов зрителям; деятельность самостоятельных спортсменов, участвующих в спортивных мероприятиях или гонках/бегах/скачках с продажей билетов зрителям;

- деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

- деятельность владельцев арен и стадионов;

- прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки ОКВЭД;

- индивидуальные занятия с тренерами и преподавателями;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

- занятия спортом, групповые или индивидуальные, включая занятия в спортивных лагерях и школах;

- обучение в спортивных лагерях;

- обучение плаванию;

- услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;

- обучение йоге;

- лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально;

- предоставление в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- оказание дополнительных физкультурно-оздоровительных, спортивно-оздоровительных, оздоровительных и связанных с ними услуг гражданам, в том числе детям, а также юридическим лицам;

- оказание услуг по организации проживания, питания, транспортного обеспечения, организации предоставления медицинских услуг участникам физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организация розничной торговли товарами спортивного назначения;

- оказание услуг по проведению презентаций, праздников, фестивалей спортивной, физкультурной и оздоровительной направленности;

- оказание методической, информационной и консультационной услуг;

- оказание медицинских услуг, включая оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

- организация изготовления символики, а также информационной, рекламной и сувенирной продукции;

- организация и оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования, а также инвентаря и оборудования для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, досуга и отдыха;

- оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;

- оказание услуг по размещению рекламы;

- организация технического обслуживания и ремонта спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

- предоставление в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;

- осуществление деятельности в области фотографии, видеосъемки;

- осуществление деятельности, по организации занятий спортом (групповые или индивидуальные), включая занятия в спортивных и спортивно-оздоровительных лагерях;

- оказание содействия в развитии и популяризации в Сахалинской области культивируемых Учреждением видов спорта;

- участие в разработке и проведении консультационных мероприятий (семинаров, совещаний, сборов, рабочих встреч, круглых столов и пр.) для специалистов в области физической культуры и спорта;

- оказание методических, консультационных, сервисных организационных, маркетинговых в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

- предоставление мест для осуществления услуг по реализации продуктов питания и напитков;

- осуществление функции заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

- осуществление функции заказчика-застройщика при строительстве объектов недвижимости;

- обеспечение содержания и эксплуатации спортивных сооружений, объектов недвижимости, инженерного оборудования, коммуникационных сетей и движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- деятельность различных аттракционов, включая механические и водные, игры, шоу, тематические выставки и площадки для пикников;

- деятельность развлекательных и тематических парков;

- производство компьютеров, периферийных устройств к ним, средств связи и подобной электронной продукции, средств защиты информации, создание информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации, а также производство комплектующих изделий и составных частей (запчастей) для них;

- производство средств защиты информации, а также информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации;

- настройку программного обеспечения, т.е. внесение изменений и настройку существующего приложения таким образом, чтобы оно функционировало в рамках информационной системы заказчика;

- деятельность по разработке информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием средств защиты информации;

- издание готовых программных продуктов (программных продуктов общего пользования), включая перевод или адаптацию программных продуктов общего пользования для конкретного рынка за собственный счет: операционные системы, приложения для бизнеса и прочие приложения;

- воспроизведение программного обеспечения;

- розничную торговлю готового программного обеспечения;

- производство программного обеспечения, не связанного с изданием, включая перевод или адаптацию программного обеспечения общего пользования, для конкретных приложений, за вознаграждение или на договорной основе;

- интерактивное предоставление программного обеспечения (предоставление прикладного хостинга, предоставление прикладных программ);

- деятельность в области отдыха и развлечений;

- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- деятельность саун, соляриев, салонов для снижения веса и похудения и т.п.;

- деятельность массажных салонов;

- деятельность оздоровительных центров, фитнес-клубов, клубов бодибилдинга и гимнастических залов;

- производство прочих отделочных и завершающих работ: уборка зданий и сооружений после завершения строительства;

- деятельность по общей уборке внутренних помещений в зданиях, внешней очистке зданий, специализированной очистке зданий или другой специализированной очистке, очистке промышленного оборудования, очистке изнутри автоцистерн и танкеров, дезинфекции и дезинсекции зданий и промышленного оборудования, мойке бутылей, подметании улиц и уборке снега и льда;

- деятельность по общей уборке зданий: общая (неспециализированная) очистка прочих деловых и профессиональных помещений и многоквартирных жилых домов;

- деятельность по чистке и уборке прочая: очистка и обслуживание плавательных бассейнов; дезинфекция и дезинсекция зданий и оборудования; очистка улиц и зданий от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке;

- деятельность по благоустройству ландшафта: обработка и обслуживание: парков и садов для общественных и нежилых зданий (школ, административных зданий и т.п.), городских территорий (парков, городских зеленых зон и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог,), промышленных и торговых зданий;

- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая: уборка внутренних помещений в зданиях всех типов, в том числе в учреждениях, офисах, вентиляционных шахт, вытяжных вентиляторов, прочая деятельность по очистке зданий и промышленных объектов;

- взаимодействие с федеральными, региональными и местными учреждениями и организациями, включая некоммерческие организации, деятельность которых согласуется с целями и задачами Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание», направленность: физкультурно-спортивная;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «водное поло»;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «синхронное плавание»;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «прыжки в воду»;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «Спорт лиц с поражением ОДА»;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

- дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта по виду спорта «Спорт слепых».

2.8. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

– плавание;
– синхронное плавание, прыжки в воду, водное поло;
– адаптивная физическая культура (АФК), адаптивный спорт.

2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. организация и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

2.11. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

2.12. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.13. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

2.14. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, тренерский состав, родители (законные представители).

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

3.7. Учреждение, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. Учреждение обязано:

– обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

– осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующему соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

– осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по

спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

– направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей (тренеров) в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

– оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

– исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по программам Учреждения;

– организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в Учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- выполнять работы по воинскому учету на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях.

3.9. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на:

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор вида спорта;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждения;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по программам Учреждения.

3.10. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- выполнять указания тренера-преподавателя (тренера) Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем (тренера) указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю (тренера) Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по программам Учреждения, в том числе:
- добросовестно осваивать программы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебно-тренировочных занятий при освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

3.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебно-тренировочных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.12.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебно-тренировочных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.13. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Тренер – преподаватель (тренер) имеет право:

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовом законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.16. Тренер-преподаватель (тренер) обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся (спортсменов) и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17. Тренер-преподаватели (тренеры) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в

порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.18. В Учреждении наряду с должностями тренерского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и взрослые обучающиеся имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

– участвовать в управлении Учреждения;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении обучающегося в комиссии по урегулированию споров;

– защищать права и законные интересы обучающихся.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и взрослые обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.21. В целях защиты своих прав взрослые обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающихся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

4.2.1. Единоличный исполнительный орган управления – директор Учреждения.

4.2.2. Коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

4.2.3. Также в учреждении создается совещательный орган управления – совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и взрослых обучающихся Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя Учреждения. Заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, – министерством спорта Сахалинской области. Трудовой договор с Директором заключается на срок не более 5 лет. При отсутствии Директора, возложение обязанностей Директора осуществляется Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

4.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

4.4.7. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.4.8. Согласовывает штатное расписание с Учредителем в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда и численности работников. Утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.4.9. Принимает на работу и увольняет тренерский персонал, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения.

4.4.10. Является председателем педагогического совета Учреждения.

4.4.11. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.4.12. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности с сохранением всех полномочий осуществляет заместитель директора Учреждения.

4.5. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.6. Компетенция общего собрания Учреждения:

4.6.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

4.6.3. Принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, и других локально нормативных актов, регулирующих установление стимулирующих доплат и надбавок работников Учреждения.

4.6.4. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения.

4.7. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.9. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

4.11. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

4.12. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

4.13.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

4.13.2. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.13.3. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

4.13.4. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренер-преподавателей (тренеров).

4.13.5. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

4.13.6. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

4.13.7. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.13.8. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

4.14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.15. Педагогический совет избирается на срок - бессрочно.

4.16. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и взрослых обучающихся Учреждения создается по инициативе совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей), который является формой их общественной самодеятельности. Совет представляет интересы обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.17. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

4.18. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

4.18.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем семь и не более чем пятнадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя

Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об избрании представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета, а также решение о досрочном прекращении их полномочий, принимается общим собранием работников Учреждения (трудового коллектива), которое оформляется соответствующим протоколом. Решение об избрании представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива, от числа присутствующих на собрании. Порядок проведения собраний работников Учреждения (трудового коллектива) и принятия решений на нем, может быть утвержден решением такого собрания в виде отдельного документа, либо закреплен в коллективном договоре.

4.18.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.18.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.18.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

а) директор Учреждения и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.18.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.18.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом.

4.18.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.18.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены также досрочно в случае:

а) прекращения трудовых отношений;

б) по представлению государственного органа, представителем которого он является.

4.18.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.18.10.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.18.11.Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.18.12.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.18.13.Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18.14.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.18.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.18.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7 и 8 пункта 4.18.17 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.18.17 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 4.18.17 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.18.17 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.18.17 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.18.17 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.18.17 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.18.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.18.21. Каждого из членов Наблюдательного совета уведомляют о проведении заседания. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку, электронными средствами связи и иным доступным способом. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

4.18.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.18.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.18.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.18.25. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

4.18.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.18.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, и учитывается на балансе в соответствии с законодательством.

Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 20.06.2024 № 58-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Сахалинской области».

5.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Уполномоченным органом.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Уполномоченного органа.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Уполномоченного органа.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Уполномоченного обрган а в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

5.5. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из областного бюджета Сахалинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии на осуществление соответствующих целей (целевые субсидии);
- бюджетные инвестиции;
- доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе;
- благотворительные, спонсорские и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, грантовые средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- доходы от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе;
- доходы от сдачи помещений в аренду;
- доходы от возмещения затрат за пользование имуществом.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.10. Учреждение без согласия Уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Списание и передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в установленном действующим законодательством порядке.

5.14. Уполномоченный орган вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.15. Имущество Учреждения, приобретенное за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, оставшееся после расчетов с кредиторами Учреждения при ликвидации Учреждения, передается собственнику имущества Учреждения.

5.16. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Сахалинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

5.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.23. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сахалинской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.25. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Учреждения до изменения его типа.

5.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах своей компетенции осуществляют Уполномоченный орган и Учредитель.

6. Полномочия учредителя Учреждения

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся полномочия:

6.1.1. Обеспечение согласования проекта Устава, а также вносимых в него изменений с министерством государственного управления Сахалинской области, министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области и Управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области, утверждение Устава и вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначение в установленном порядке на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий. Назначение в установленном порядке на должность исполняющего обязанности Директора, в случае отсутствия Директора Учреждения, и прекращение его полномочий.

6.1.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

6.1.4. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

6.1.5. Внесение предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Сахалинской области.

6.1.6. Согласование штатного расписания в установленном порядке, а также структуры Учреждения.

6.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора)

Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.8. Вынесение решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.10. Требование (инициирование) созыва заседания Наблюдательного совета, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета.

6.1.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.14. В случае ликвидации Учреждения утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

6.1.15. Определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.16. Осуществление мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.1.17. В случае реорганизации Учреждения утверждение разделительного баланса или передаточного акта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий, проведение проверок, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.19. Премирование, установление доплат и наложение дисциплинарных взысканий на Директора Учреждения, а также на другое лицо Учреждения, на которое возложено исполнение обязанностей Директора Учреждения, путем вынесения соответствующего распоряжения Учредителя.

6.1.20. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Директор филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

8. Крупные сделки, конфликт интересов

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения - о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1 - 8.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий,

указанных в пункте 8.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный пунктами 8.8 - 8.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья, и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившие обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет

перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9 – 8.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация, изменение типа Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с законодательством Сахалинской области, а также в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод взрослых обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности с их личного согласия и перевод несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности - по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения в государственный архив.

9.9. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Проект правового акта Учредителя об утверждении Устава Учреждения, внесении в него изменений, подлежит согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области, министерством государственного управления Сахалинской области и управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области.

Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контрольно-переводных нормативов (испытаний) обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.